

## CONDICIONS D'ÚS DE LES SESSIONS DE SUPORT PER A L'OBTENCIÓ DE LA SIGNATURA DIGITAL<sup>1</sup> QUE OFEREIX L'AJUNTAMENT DE VIC A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE AMB SEU A LA CIUTAT

L'Ajuntament de Vic ve oferint a les entitats sense ànim de lucre amb seu a la ciutat de Vic la possibilitat de rebre un assessorament per donar resposta i orientació a les seves necessitats de gestió administratives, organitzatives i de participació social, planificació, estratègia, comunicació, etc. Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'estableix que les entitats sense ànim de lucre estan obligades a relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics a l'hora de realitzar qualsevol tràmit. Davant d'aquesta obligatorietat, des de l'Àrea de Ciutadania de l'Ajuntament facilitem suport en els tràmits per a l'obtenció de la signatura digital a totes les entitats sense ànim de lucre de la ciutat.

### Descripció del servei

#### **Com?**

Amb caràcter previ, cal que haver llegit el document: "Passos per a obtenir la signatura digital de l'entitat" que trobareu a: <http://www.vicentitats.cat/formacio>.

Les atencions es realitzaran de manera individualitzada, és a dir, entitat a entitat, i tindran una **durada màxima de 60 minuts**. Només es podrà realitzar una sessió per entitat, tot i que es contempla la possibilitat d'acabar de resoldre dubtes puntuals i concrets que hagin sorgit de la trobada a través de correu electrònic, telèfon o una segona trobada concertada.

#### **Quan?**

Les sessions d'assessorament a les entitats sense ànim de lucre de Vic es realitzaran els **dimecres a la tarda en horari de 16 a 20h. i els dijous al matí de 10 a 14h. entre el 10 de gener i el 22 de febrer de 2018**.

#### **On?**

Els assessoraments presencials que es realitzaran seran a l'edifici municipal situat al **Carrer de les Basses, número 3 de Vic**. Vegeu la localització sobre mapa, clicant [aquí](#).

---

<sup>1</sup> "Signatura digital" i "certificat digital" fan referència al mateix concepte.

### Quin cost té?

Aquest assessorament és **GRATUÏT** i, per tant, no té cap cost econòmic per a l'entitat de Vic que el sol·liciti. No obstant, cal tenir present que algun dels passos previs a la obtenció de la signatura digital requereixen l'abonament d'una taxa a la institució de qui depèn.

### Com se sol·licita?

Per a sol·licitar aquesta sessió d'assessorament és necessari omplir i **signar** el formulari d'inscripció que trobareu a <http://www.vicentitats.cat/formacio/> i fer-lo arribar al C. de les Basses, número 3 de Vic o a través de correu electrònic a [ciutadania@vic.cat](mailto:ciutadania@vic.cat). Un cop feta la sol·licitud, l'Ajuntament de Vic es posarà en contacte amb l'entitat per concretar la data i hora de la sessió.

### Important!

Cal tenir en compte que tots els passos per a l'obtenció de la signatura digital s'han de fer des d'un únic ordinador. Per tant, és imprescindible que cada entitat disposi d'un dispositiu on es pugui instal·lar l'arxiu del certificat digital.

### Compromisos:

Les entitats que sol·licitin l'assessorament aquí descrit es comprometen a:

- Sol·licitar aquest servei d'assessorament en el termini i forma descrita anteriorment.
- Ser puntual a la sessió d'assessorament i comunicar amb almenys 48 hores d'antelació l'anul·lació de la cita, en el cas de que finalment els representants de l'entitat no puguin assistir-hi.
- Respectar la durada màxima de 60 minuts de la sessió.
- Preparar la documentació necessària i portar-la a la sessió d'assessorament, si així s'escau.
- Assumir la gestió dels tràmits que es desprenden de la informació i orientació facilitada per l'assessorament que rebrà. En cas de que l'entitat decideixi no dur-los a terme, serà únicament responsabilitat seva.
- Omplir l'enquesta de satisfacció i avaluació de l'assessorament rebut que es facilitarà al final de la sessió.

També us informem que no es permet enregistrar ni la veu ni la imatge de la sessió d'assessorament que s'oferirà a l'entitat.

### Recomanacions:

- Llegir atentament el document "Passos per a obtenir la signatura digital de l'entitat" publicat a <http://www.vicentitats.cat/formacio/>.
- Portar el dispositiu electrònic de l'entitat, si s'escau.
- Es recomana que assisteixin a la sessió dues persones de l'entitat, preferiblement, la persona que exerceix el càrrec i/o funcions de secretaria, acompanyada d'una segona persona que conegui de primera mà el funcionament i marxa de l'associació.
- Per a qualsevol dubte en relació a aquestes sessions d'assessorament, no quedeu en posar-vos en contacte amb l'Ajuntament de Vic al 93.886.21.00 (extensió 21206) o a [ciutadania@vic.cat](mailto:ciutadania@vic.cat)