



Unitat tramitadora: Unitat Subvencions

AJT/3063/2017

Codi document: SUB11I08M

Assumpte: Anunci sobre aprovació de les bases i de la convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre per a la realització de projectes d'interès social

### EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió de data 22 de març de 2017 ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions per a la realització de programes o projectes d'interès social a Vic, que sumin, complementin, i donin suport a serveis de competència municipal en aquest àmbit, o siguin d'interès públic local.

D'acord amb l'article 124.2 del ROAS, se sotmeten a informació pública en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Vic, per un termini de vint (20) dies hàbils a comptar des de de l'endemà d'aquesta publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per tal que s'hi pugin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin adients. De no formular-se'n'hi, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Simultàniament, es fa pública la convocatòria per a la presentació de sol·licituds a reserva de la seva aprovació definitiva.

### Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per a entitats sense ànim de lucre per a la realització de projectes d'interès social

#### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats sense ànim de lucre de Vic que vulguin realitzar programes o projectes d'interès social a Vic que sumin, complementin i donin suport a serveis de competència municipal en aquest àmbit o siguin d'interès públic local i dins l'annualitat de referència de la convocatòria.

Aquestes actuacions s'hauran de concretar en el finançament d'activitats adreçades als següents objectius específics:

- a) Projectes d'interès per a la inclusió de la promoció social i per a la prevenció dels factors que condueixen a l'exclusió social
- b) Projectes que millorin la qualitat de vida de persones i/o col·lectius vulnerables

#### 2. ENTITATS BENEFICIÀRIES

- 2.1. Poden sol·licitar subvencions aquelles entitats sense ànim de lucre degudament constituïdes i inscrites al registre oficial corresponent i al Registre Municipal d'Entitats de Vic.
- 2.2. L'entitat sol·licitant ha de complir els requisits que es detallen a continuació, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les, i en tot cas:
  - a) **No trobar-se en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions**, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - b) Reunir totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració pública, i **no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat** que assenyala l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.



- c) **Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries**, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Vic i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'administracions.
  - d) **Complir amb l'obligació d'integració social de minusvàlids**, en cas d'entitats de 50 o més treballadors (article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, o Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, en relació a l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre).
  - e) **No haver estat sancionada ni condemnada perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere**, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
  - f) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin **contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
  - g) En el cas de **fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals** davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
  - h) Complir la normativa sobre  **propietat intel·lectual**. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
  - i) Haver justificat, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vic.
- 2.3. En el mateix exercici pressupostari, no es poden rebre subvencions o altres ingressos per la mateixa finalitat o activitats, que puguin provenir d'una altra àrea o departament d'aquest Ajuntament.
- 2.4. En cap cas poden obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats en les quals les normes d'accés, funcionament o utilització de mitjans i instal·lacions impliquin de fet o de dret una discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- 2.5. Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:
- a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
  - b) Els beneficiaris hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció, les possibles situacions de conflicte d'interessos, d'acord amb la normativa aplicable.

### 3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- 3.1. El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva i s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria ordinària.

Una vegada aprovades aquestes bases per l'òrgan competent, es sotmetran a informació pública pel termini de 20 dies mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes



de l'Ajuntament. Un cop transcorregut aquest termini sense la presentació de cap al·legació s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

- 3.2. El termini màxim per dictar resolució definitiva serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les entitats beneficiàries per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvenció.

#### 4. PERIODE D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

El període d'execució del projecte o programa objecte de la subvenció serà de l'1 de novembre de l'any anterior al 31 d'octubre de l'any de la convocatòria ordinària corresponent.

#### 5. DESPESES SUBVENCIONABLES

- 5.1. Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquestes bases i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:
- a. Que les despeses efectuades responguin a la naturalesa i finalitat de l'acció subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per dur-les a terme segons el que estableixen aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.
  - b. Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.
- 5.2. L'Ajuntament de Vic, podrà subvencionar fins a un import màxim del 80% del cost del projecte, d'acord amb el pressupost presentat. La resta del cost de l'acció subvencionada anirà a càrrec de les entitats beneficiàries, amb fons propis o amb càrrec a altres fons de finançament.

#### 6. TIPUS DE DESPESES SUBVENCIONABLES

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases. Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- 6.1. **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
- a) Retribucions de personal: s'inclouran costos salarials i assegurances socials del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada.  
  
En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.
  - b) Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrietes a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
  - c) Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.
- 6.2. **Despeses indirectes:** són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament del projecte subvencionat però que són necessàries per a la realització d'aquest.



El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 20% del pressupost subvencionable.

Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:

- a. Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
- b. Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
- c. Les despeses d'administració i gestió.
- d. Les despeses de lloguer
- e. Les despeses d'assegurances
- f. Els subministraments

6.3. **Despeses no subvencionables** que no poden formar part del pressupost del projecte finançat:

- a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
- d) Les despeses de procediments judicials
- e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions

## 7. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- 7.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sense perjudici de la publicació anterior al tauler d'edictes de l'Ajuntament .
- 7.2. Les entitats interessades han de presentar sol·licitud per mitjans telemàtics a través del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic  
(<https://seuelectronica.vic.cat/siac/ProcedimientosBox.aspx>)
- 7.3. Així mateix, les entitats sol·licitants han d'aportar la documentació següent:
  - o En cas que els estatuts dipositats al Registre Municipal d'Entitats de Vic no siguin els vigents, cal presentar original o còpia compulsada dels actuals.
  - o Fotocòpia del DNI i del document que acredita la representació que ostenta actualment la persona física respecte l'entitat.
  - o Memòria del projecte a realitzar pel qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat
  - o Pressupost previst detallat d'ingressos i despeses del projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat
  - o En cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones es presentarà una memòria que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- 7.4. El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores.



- 7.5. L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases suposa la inadmissió de la sol·licitud. Si manca la presentació de qualsevol dels documents exigits, es requerirà la seva presentació en el termini màxim de deu dies hàbils. De no esmenar-se aquesta manca de documentació es resoldrà amb el desistiment de la sol·licitud presentada.

## 8. CRITERIS DE DISTRIBUCIÓ I VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris determinats a la present base.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements de la qualitat.

La valoració tindrà un màxim de 70 punts. Els projectes subvencionats caldrà que tinguin un mínim de 40 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

En l'atorgament de les subvencions se segueixen els següents criteris de valoració:

- A. Criteris de valoració generals (fins a un màxim de 30 punts):
1. Viabilitat tècnica de projecte (coherència entre objectius, activitats i resultats)
  2. Formulació i concreció de les activitats
  3. Continuitat i sostenibilitat del projecte
  4. Caràcter integrador i cohesió social
    - a. Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte
    - b. Vinculació amb el territori
    - c. Nombre de persones que participaran o es beneficiaran en relació amb la despesa de l'activitat
  5. Caràcter innovador del projecte
  6. Pla de difusió del projecte i de les activitats

Cada paràmetre es puntuarà de 0 a 5 punts.

- B. Criteris de valoració específics de la convocatòria de projectes socials (fins a un màxim de 40 punts)
1. Es donarà preferència als projectes que tinguin com a destinataris de la seva activitat l'atenció a col·lectius en especials dificultats econòmiques
  2. La manca de projectes o activitats de la mateixa naturalesa a la ciutat i que respongui a una necessitat social i objectius de territori
  3. Vinculació del projecte amb el Departament de Benestar i Família de l'Ajuntament de Vic
  4. Que el projecte incorpori l'acció comunitària i/o la participació de les persones beneficiàries com a agents actius en alguna de les fases del projecte. I que les activitats capacitin i apoderin a les persones afavorint la seva autonomia.

Cada paràmetre es puntuarà de 0 a 10 punts.

Aquells projectes que no siguin viables tècnicament i/o econòmicament seran exclosos de la convocatòria.

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

## 9. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

- 9.1. La dotació màxima d'aquesta convocatòria és de cent-quinze mil sis-cents euros (115.600,00€), que aniran amb càrrec a la partida 15 231 480000 Convocatòria subvencions Benestar i Família del pressupost de l'any 2017 de l'Ajuntament de Vic.
- 9.2. L'import màxim a concedir per projecte serà de 8.000,00€ i es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del previst a la base 8.



Aquest import no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 80% del cost total del projecte subvencionat.

- 9.3. No obstant això, en funció de les disponibilitats pressupostàries, les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, les circumstàncies de la petició i el nombre de sol·licituds presentades, les subvencions es poden atorgar per un import total o parcial, fet que comporta l'assumpció, per part de l'entitat beneficiària, de la resta de l'import de l'actuació.
- 9.4. En el cas de concurrència d'aquestes subvencions amb altres procedents d'altres administracions o entitat pública o privada, el percentatge de l'actuació subvencionable es reduirà proporcionalment, de manera que en cap cas l'import de les diferents subvencions concedides no superi l'import total de les despeses objecte de subvenció per actuació.

## 10. ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

- 10.1. Per a cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu. Únicament es subvencionarà un projecte per entitat.
- 10.2. La proposta de concessió de subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vic, i estarà format per les següents persones:
- Un/a representant de la presidència de la corporació,
  - Pel president/a de l'Àrea que atorgui la subvenció, o persona en qui delegui
  - Pel coordinador/a de l'esmentada Àrea, o persona en qui delegui
  - Per la tècnica del Departament de subvencions

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació complementària, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic, a proposta de l'òrgan col·legiat acorda la proposta de concessió de les subvencions que conté la llista d'entitats sol·licitants proposat per ser beneficiàries de les subvencions i, si s'escau, la llista de reserva integrada per la resta d'entitats que hagin assolit la puntuació mínima, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda.

- 10.3. Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades a les entitats interessades en els termes establerts en la legislació vigent.
- 10.4. En el supòsit que algunes de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no acceptin la sol·licitud o en desisteixin, es pot destinar l'import d'aquesta subvenció a ampliar el percentatge parcial fins al màxim previst del 80% a les altres entitats proposades per ser beneficiàries o, si s'escau, a les entitats beneficiàries de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient.
- 10.5. La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament per l'entitat beneficiària en el supòsit que no hagi manifestat expressament les seves objeccions dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de concessió.

## 11. JUSTIFICACIÓ

Les entitats sense ànim de lucre, una vegada hagin realitzat l'actuació per la qual se'ls ha concedit la subvenció corresponent, hauran de presentar a l'Ajuntament de Vic la documentació següent:

- Una memòria explicativa del compliment de la finalitat del projecte subvencionat amb indicació de les accions realitzades, el nombre de participants i dels resultats obtinguts.
- Original o fotocòpia compulsada de les factures que s'han abonat en concepte de l'actuació subvencionada, o documents acreditatius de despesa de la totalitat de l'actuació subvencionada
- Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, si s'escau.



L'entitat està obligada a justificar com a mínim l'import total del projecte objecte de subvenció a l'Ajuntament de Vic. En cas de no poder justificar la totalitat del projecte, la subvenció es veurà reduïda proporcionalment i no podrà ser atorgada cap més subvenció fins que s'hagi justificat aquesta.

El projecte subvencionat s'ha de realitzar durant l'exercici en el qual s'atorga la subvenció i el termini de presentació de la documentació justificativa tindrà com a data límit el 15 de novembre de l'any en curs.

En el cas que l'entitat beneficiària no aporti la documentació de justificació esmentada dintre del termini que s'assenyala, la subvenció serà revocada, previ els tràmits corresponents.

## 12. PAGAMENT

Una vegada s'aprovi la concessió de la subvenció per l'òrgan competent i es disposi dels certificats d'estar al corrent de pagament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social de l'entitat beneficiària:

- Quan l'import de la subvenció sigui inferior o igual a 1.000,00€, s'efectuarà un sol pagament corresponent al 100% del total de la subvenció.
- Quan l'import de la subvenció sigui superior a 1.000,00€, s'efectuarà un pagament corresponent al 50% del total de la subvenció. El 50% restant, un cop comprovada i validada la documentació de la justificació de l'esmentada subvenció.

L'abonament es realitzarà al compte corrent designat per l'entitat corresponent en el formulari de sol·licitud de la subvenció.

## 13. ALTRES OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

A més de l'obligació de justificació descrita, les entitats beneficiàries tenen les següents obligacions:

- Dur a terme l'activitat d'acord amb el projecte presentat.
- Facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control de l'Ajuntament de Vic.
- Comunicar a l'Ajuntament de Vic l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions públiques o qualssevol altres fonts de finançament.
- Acreditar davant l'Ajuntament de Vic que compleix els requisits i les condicions establertes en aquestes bases mitjançant l'oportuna documentació.
- Complir les obligacions establertes als articles 90.bis i 92.bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en allò que sigui aplicable, així com la resta d'obligacions contingudes a la vigent normativa en matèria de subvencions i en aquests bases.
- En cas de produir-se algun canvi en el projecte subvencionat, l'entitat beneficiària haurà de presentar esmena a l'Ajuntament de Vic el qual estimarà si accepta el canvi o revoca la subvenció, si s'escau.

## 14. REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

14.1. Són causes de revocació de la subvenció:

- a. L'obtenció de la subvenció sense complir les condicions necessàries.
- b. L'incompliment de les condicions imposades a l'entitat beneficiària amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
- c. En cas que l'entitat sol·licitant hagi rebut alguna subvenció per la mateixa finalitat o activitats, atorgada per una altra àrea o departament del mateix Ajuntament, es revocarà la totalitat de la subvenció concedida.
- d. En cas que l'entitat sol·licitant hagi rebut alguna subvenció pel mateix objecte, per alguna altra Administració o entitat pública o privada i, com a conseqüència d'aquest fet, hagi percebut un excés en relació amb el cost real de l'actuació, es revocarà la subvenció per l'excés esmentat.
- e. La falsedat o la inexactitud en les declaracions responsables a què fa referència la base 7.3, quan es conegui amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

14.2. La revocació de la subvenció dóna lloc a l'obligació de l'entitat beneficiària de retornar l'import atorgat corresponent.



14.3. El procediment de revocació és el que estableix l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

#### **15. RÈGIM JURÍDIC**

En tot el que no preveuen aquestes bases o la convocatòria és d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vic, el que preveuen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.